STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA
BADAN PENJAMIN MUTU DAN AKREDITASI



DENPASAR - BALI

TAHUN 2026

UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

	Jln. Seroja No. 57, Tonja, Denpasar Utara, Bali (80239) Telp./Fax. (0361) 431434 Website: www.mahadewa.ac.id Email: mahadewauniversity@gmail.com	Kode /No : UPMI /BPMA /STD.01.03 /2026
		Tanggal : 17 Juli 2026
	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)	Revisi : 04
		Halaman :

Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Perumus	Ni Wayan Widi Astuti,S.Pd,.M.Pd	TIM ADHOC		17-07-2026
Pemeriksa	Dr. Ida Ayu Agung Ekasriadi,S.Pd,.M.Hum	Wakil Rektor 1		20-07-2026
Pertimbangan	Prof. Dr. I Wayan Widana, M.Pd.	Senat UPMI		20-07-2026
Persetujuan	Drs.I.G.B.Arthanegara, S.H.,M.H.,M.Pd.	Yayasan		20-07-2026
Penetapan	Prof.Drs. I Made Suarta, S.H,.M.Hum.	Rektor UPMI		21-07-2026
Pengendalian	Dr. I Kadek Adhi Dwipayana, S.Pd., M.Pd	Ketua BPMA		24-07-2026

Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

Rasional

Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan bagian dari SPMI Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI) yang ditetapkan untuk menjamin ketersediaan, kecukupan, kesesuaian, dan keberlanjutan sumber daya serta dukungan yang diperlukan dalam penyelenggaraan PkM.

Masukan PkM meliputi sumber daya manusia, sarana dan prasarana, pembiayaan, data dan informasi, kemitraan, serta dukungan kelembagaan yang disesuaikan dengan tujuan kegiatan, bidang keilmuan, karakteristik dan kebutuhan masyarakat sasaran. Ketersediaan masukan tersebut menjadi dasar agar PkM dapat dilaksanakan secara efektif, akuntabel, aman, etis, dan berkelanjutan.

Pemenuhan masukan PkM diarahkan agar selaras dengan visi, misi, tujuan, Renstra UPMI, bidang keilmuan, kebutuhan masyarakat, dan nilai-nilai Tri Hita Karana, sehingga dukungan sumber daya yang disediakan memberikan kontribusi yang relevan terhadap penyelesaian permasalahan dan pemberdayaan masyarakat. Penerapan standar ini dilaksanakan melalui siklus PPEPP, dengan evaluasi yang berfokus pada ketersediaan, kecukupan, kesesuaian, dan efektivitas masukan PkM sebagai dasar pengendalian dan peningkatan mutu penyelenggaraan PkM secara berkelanjutan.

Daftar Istilah Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

Istilah	Definisi Operasional
Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk memberikan kontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan dan memberdayakan masyarakat.
Masukan PkM	Sumber daya dan dukungan yang diperlukan sebagai prasyarat penyelenggaraan kegiatan PkM secara bermutu.
Dosen Pelaksana PkM	Dosen UPMI yang memiliki kompetensi dan ditugaskan untuk melaksanakan kegiatan PkM.
Tim PkM	Kelompok dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan/atau pihak lain yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan PkM sesuai kebutuhan dan ketentuan.
Kompetensi PkM	Kemampuan dosen atau anggota tim yang diperlukan untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, dan mengembangkan kegiatan PkM sesuai bidang keilmuan dan kebutuhan masyarakat.
Sarana dan Prasarana PkM	Fasilitas, peralatan, ruang, teknologi, dan sumber daya pendukung lainnya yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan PkM.

Pembiayaan PkM	Sumber dan alokasi dana yang digunakan untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan PkM.
Mitra PkM	Individu, kelompok masyarakat, pemerintah, dunia usaha, dunia industri, lembaga pendidikan, organisasi, atau institusi lain yang bekerja sama dalam kegiatan PkM.
Data dan Informasi PkM	Informasi yang relevan dan dapat dipertanggungjawabkan mengenai kondisi, kebutuhan, permasalahan, dan potensi masyarakat sebagai dasar perencanaan PkM.
Keberlanjutan PkM	Kemampuan untuk mempertahankan dan mengembangkan dukungan serta kegiatan PkM agar memberikan manfaat secara berkesinambungan.

Pihak yang Bertanggung Jawab Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

Pihak	Tanggung Jawab
Rektor	Menetapkan kebijakan dan Standar Masukan PkM serta memastikan tersedianya dukungan kelembagaan dan sumber daya untuk penyelenggaraan PkM.
Wakil Rektor II	Menyediaan dukungan sumber daya pembiayaan PkM
Wakil II	Mengkoordinasikan kebijakan, pengembangan, dan penyediaan dukungan SDM PkM di 4asyara universitas.
Ketua LP2M	Mengkoordinasikan pelaksanaan standar, memfasilitasi penyediaan masukan PkM, melakukan pemantauan, serta 4asyarak laporan dan rekomendasi peningkatan.
Dekan	Memastikan dosen dan unit di lingkungan fakultas memperoleh dukungan yang diperlukan untuk penyelenggaraan PkM sesuai bidang keilmuan.
Ketua Program Studi	Mengidentifikasi dan mengoordinasikan kebutuhan sumber daya PkM yang relevan dengan bidang keilmuan dan kebutuhan 4asyarakat.
Bagian Keuangan	Memastikan pengelolaan dan pencairan pembiayaan PkM sesuai ketentuan dan alokasi anggaran yang ditetapkan.
Bagian Sarana dan Prasarana	Memastikan ketersediaan dan pemeliharaan sarana-prasarana yang diperlukan untuk mendukung kegiatan PkM.
Dosen/Tim Pelaksana PkM	Mengidentifikasi kebutuhan masukan PkM, menggunakan sumber daya secara bertanggung jawab, serta melaporkan pemanfaatannya sesuai ketentuan.
Badan Penjaminan Mutu/BPM	Melakukan pemantauan, evaluasi, dan/atau audit terhadap pemenuhan Standar Masukan PkM sebagai bagian dari SPMI.

Isi Pernyataan Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

1. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI) wajib menyediakan akses yang memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung pelaksanaan kegiatan PkM yang bermutu, berkelanjutan, dan memberikan dampak bagi masyarakat.
2. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI) wajib menetapkan penugasan pengabdian kepada masyarakat kepada dosen sesuai dengan bidang keahlian dan beban kerja yang ditetapkan serta memfasilitasi peningkatan kompetensi dosen dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat melalui pelatihan, pendampingan, seminar, lokakarya, dan kegiatan pengembangan kompetensi lainnya secara berkelanjutan.
3. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI) wajib menerapkan sistem informasi pengabdian kepada masyarakat berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengelola, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses serta hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Strategi Pencapaian Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

1. Memetakan kebutuhan sarana, prasarana, dan pembiayaan PkM berdasarkan karakteristik kegiatan, bidang keilmuan, kebutuhan mitra, jumlah pelaksana, serta target luaran dan dampak PkM sebagai dasar penyusunan rencana dukungan sumber daya.
2. Menyediakan dan mengoptimalkan akses terhadap sarana dan prasarana PkM melalui pemanfaatan fasilitas UPMI, fasilitas mitra, serta kerja sama dengan pihak eksternal untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PkM.
3. Mengembangkan mekanisme pendanaan PkM yang terencana dan berkelanjutan melalui penyediaan skema pendanaan internal, mekanisme seleksi dan alokasi dana, serta fasilitasi sumber pendanaan eksternal.
4. Menetapkan penugasan dosen dalam kegiatan PkM berdasarkan kompetensi, bidang keahlian, beban kerja, dan kebutuhan kegiatan dengan mendokumentasikan penugasan melalui surat tugas atau dokumen resmi lainnya.
5. Menyelenggarakan pengembangan kompetensi dosen secara berkelanjutan melalui pelatihan, pendampingan, seminar, lokakarya, dan kegiatan lain yang relevan dengan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, serta pengembangan luaran PkM.
6. Mengembangkan sistem informasi PkM yang terintegrasi untuk mengelola data pelaksana, proposal, penugasan, mitra, pendanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, luaran, dan pelaporan kegiatan PkM.
7. Menerapkan digitalisasi dokumentasi dan pelaporan PkM dengan mewajibkan pengunggahan dokumen utama dan luaran kegiatan ke dalam sistem informasi PkM secara bertahap dan terverifikasi.
8. Memanfaatkan sistem informasi PkM sebagai instrumen monitoring dan evaluasi melalui penyediaan data capaian kegiatan, penggunaan anggaran, luaran,

keterlibatan dosen, serta perkembangan kegiatan sebagai dasar pengambilan keputusan dan perbaikan program.

9. Menyebarluaskan informasi dan hasil PkM melalui sistem informasi dan kanal publikasi UPMI untuk meningkatkan akses masyarakat, mitra, dan sivitas akademika terhadap program, hasil, praktik baik, dan peluang kolaborasi PkM.
10. Melakukan evaluasi berkala terhadap kecukupan sumber daya, kompetensi dosen, dan kinerja sistem informasi PkM serta menggunakan hasil evaluasi sebagai dasar peningkatan kualitas layanan dan keberlanjutan kegiatan PkM.

Indikator Pencapaian Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

No.	Indikator	Target
1	Tersedianya hasil pemetaan kebutuhan sarana, prasarana, dan pembiayaan PkM sebagai dasar penyusunan rencana dukungan sumber daya	1 dokumen setiap tahun
2	Tingkat pemanfaatan sarana dan prasarana yang tersedia untuk mendukung pelaksanaan kegiatan PkM	≥ 80% kegiatan PkM setiap tahun
3	Cakupan kegiatan PkM yang memperoleh dukungan pembiayaan internal sesuai dengan skema dan ketentuan pendanaan yang ditetapkan	≥ 80% PkM yang tidak lolos pendanaan pemerintah didanai secara internal mellaui proses seleksi.
4	Kesesuaian penugasan dosen PkM dengan bidang keahlian dan beban kerja yang ditetapkan	≥ 75% setiap tahun
5	Cakupan dosen yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi PkM melalui pelatihan, pendampingan, seminar, lokakarya, dan/atau kegiatan sejenis	≥ 75% dosen setiap tahun
6	Ketersediaan dan keberfungsian sistem informasi PkM yang mengintegrasikan data dan dokumen pengelolaan kegiatan	100% sistem berfungsi
7	Tingkat kelengkapan dokumentasi dan pelaporan kegiatan PkM dalam sistem informasi	≥ 95% setiap tahun
8	Keterlaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan PkM berbasis data dalam sistem informasi	≥ 100% kegiatan PkM setiap tahun
9	Cakupan informasi dan hasil PkM yang tersedia melalui sistem informasi atau kanal publikasi UPMI dan dapat diakses oleh sivitas akademika serta mitra	≥ 100% setiap tahun
10	Tingkat tindak lanjut hasil evaluasi terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, kompetensi dosen, dan sistem informasi PkM	≥ 85% setiap tahun