STANDAR MASUKAN PENELITIAN

UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA
BADAN PENJAMIN MUTU DAN AKREDITASI



DENPASAR - BALI
TAHUN 2026

UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

	Jln. Seroja No. 57, Tonja, Denpasar Utara, Bali (80239) Telp./Fax. (0361) 431434 Website: www.mahadewa.ac.id Email: mahadewauniversity@gmail.com	Kode /No : UPMI /BPMA /STD.01.02 /2026
		Tanggal : 17 Juli 2026
	STANDAR PENELITIAN	Revisi : 04
		Halaman :

Standar Masukan Penelitian

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Perumus	Ni Wayan Widi Astuti,S.Pd,.M.Pd	TIM ADHOC		17-07-2026
Pemeriksa	Dr. Ida Ayu Agung Ekasriadi,S.Pd,.M.Hum	Wakil Rektor 1		20-07-2026
Pertimbangan	Prof. Dr. I Wayan Widana, M.Pd.	Senat UPMI		20-07-2026
Persetujuan	Drs.I.G.B.Arthanegara, S.H.,M.H.,M.Pd.	Yayasan		20-07-2026
Penetapan	Prof.Drs. I Made Suarta, S.H,.M.Hum.	Rektor UPMI		21-07-2026
Pengendalian	Dr. I Kadek Adhi Dwipayana, S.Pd., M.Pd	Ketua BPMA		24-07-2026

Standar Masukan Penelitian Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)
Rasional

Masukan penelitian merupakan komponen fundamental yang menentukan kualitas dan keberlangsungan penyelenggaraan penelitian di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI). Ketersediaan dan kecukupan peneliti, sumber daya manusia, dana, sarana dan prasarana, data, informasi, serta sumber daya pendukung lainnya diperlukan agar penelitian dapat direncanakan dan dilaksanakan secara bermutu, relevan, dan sesuai dengan arah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Standar Masukan Penelitian diperlukan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penelitian didukung oleh masukan yang memadai, relevan, bermutu, terencana, dan berkelanjutan sesuai karakteristik penelitian, bidang keilmuan, roadmap penelitian, serta target luaran yang ditetapkan. Standar ini juga menjadi dasar dalam menentukan kebutuhan sumber daya sebelum penelitian dilaksanakan.

Dalam kerangka Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Standar Masukan Penelitian menjadi tolok ukur dalam pelaksanaan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Evaluasi terhadap masukan penelitian digunakan untuk mengidentifikasi kecukupan dan ketidaksesuaian sumber daya, menetapkan tindakan perbaikan, serta meningkatkan kapasitas dan kualitas dukungan penelitian secara berkelanjutan. Standar Masukan Penelitian UPMI diarahkan untuk memastikan tersedianya sumber daya manusia yang kompeten, pendanaan yang memadai, sarana dan prasarana yang sesuai, serta sumber data dan informasi yang relevan sebagai fondasi penyelenggaraan penelitian yang bermutu, akuntabel, dan berkelanjutan.

Daftar Istilah Standar Masukan Penelitian Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

Istilah	Definisi Operasional
Standar Masukan Penelitian	Kriteria minimal mengenai ketersediaan sumber daya yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan penelitian yang bermutu dan berkelanjutan.
Masukan Penelitian	Sumber daya yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan penelitian, meliputi sumber daya manusia, sarana, prasarana, pembiayaan, dan sistem informasi penelitian.
Peneliti	Dosen dan/atau pihak lain yang ditugaskan dan memiliki kompetensi untuk melaksanakan kegiatan penelitian sesuai bidang keilmuan.
Sarana dan Prasarana Penelitian	Fasilitas, peralatan, ruang, laboratorium, teknologi, dan infrastruktur lain yang disediakan untuk mendukung pelaksanaan penelitian.
Pembiayaan Penelitian	Dana yang disediakan untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengelolaan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian.

Kompetensi Penelitian	Kemampuan peneliti dalam merancang, melaksanakan, mengelola, mengevaluasi, dan melaporkan penelitian sesuai kaidah ilmiah dan etika penelitian.
Pengembangan Kompetensi Penelitian	Upaya peningkatan kemampuan peneliti melalui pelatihan, pendampingan, workshop, seminar, atau kegiatan pengembangan lainnya.
Sistem Informasi Penelitian	Sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang digunakan untuk mendokumentasikan, mengelola, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan informasi penelitian.

Pihak yang Bertanggung Jawab Standar Masukan Penelitian Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

Pihak	Tanggung Jawab
Rektor	Menetapkan kebijakan dan arah strategis penyediaan sumber daya penelitian serta memastikan keberlanjutan masukan penelitian di tingkat universitas.
Wakil Rektor II	Mengoordinasikan perencanaan dan penyediaan pendanaan penelitian, memastikan kecukupan anggaran serta pengelolaan pembiayaan penelitian secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.
Wakil Rektor III	Mengoordinasikan perencanaan dan pengembangan kebutuhan masukan penelitian berdasarkan arah strategis, roadmap, prioritas, skema, dan karakteristik penelitian UPMI.
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Mengidentifikasi kebutuhan masukan penelitian, menyusun pedoman dan program penelitian, memfasilitasi peneliti, serta melakukan monitoring dan evaluasi kecukupan sumber daya penelitian.
Badan Penjaminan Mutu (BPM)	Memastikan pemenuhan Standar Masukan Penelitian melalui monitoring, evaluasi, audit mutu internal, pengendalian, dan peningkatan mutu berdasarkan siklus PPEPP.
Dekan	Memastikan ketersediaan dan kecukupan sumber daya penelitian pada tingkat fakultas sesuai bidang keilmuan dan prioritas penelitian.
Wakil Dekan	Mengoordinasikan kebutuhan sumber daya penelitian di tingkat fakultas serta mendukung pengembangan kompetensi dosen sebagai peneliti.
Ketua Program Studi	Mengidentifikasi kebutuhan masukan penelitian sesuai roadmap dan bidang keilmuan program studi serta memastikan keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian.
Dosen/Peneliti	Mengidentifikasi kebutuhan sumber daya penelitian, menggunakan sumber daya secara bertanggung jawab, serta

	memastikan kesesuaian kompetensi dan dukungan sumber daya dengan penelitian yang dilaksanakan.
Gugus Penjaminan Mutu Fakultas	Mendukung monitoring, evaluasi, dokumentasi, dan tindak lanjut pemenuhan standar masukan penelitian pada tingkat fakultas dan program studi.

Isi Pernyataan Standar Masukan Penelitian Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

1. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI) melalui LP2M wajib menyediakan akses yang memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian.
2. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI) melalui LP2M wajib menugaskan dosen serta memfasilitasi peningkatan kompetensi penelitian secara berkelanjutan melalui pelatihan, pendampingan, dan/ atau kegiatan pengembangan lainnya.
3. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI) melalui LP2M wajib menerapkan sistem informasi penelitian berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengelola, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses serta hasil penelitian.

Strategi Pencapaian Standar Masukan Penelitian Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

1. Memetakan kebutuhan sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian secara berkala berdasarkan bidang penelitian, jumlah peneliti, skema penelitian, serta kebutuhan peralatan, bahan, akses sumber referensi, dan fasilitas pendukung penelitian.
2. Menyediakan dan mengoptimalkan akses peneliti terhadap sarana dan prasarana penelitian melalui pemanfaatan laboratorium, perpustakaan, perangkat teknologi informasi, basis data ilmiah, ruang penelitian, serta fasilitas lain yang tersedia di lingkungan UPMI dan melalui kerja sama dengan mitra.
3. Mengalokasikan dan mengelola anggaran penelitian secara terencana dan transparan dengan menetapkan skema pendanaan internal, mekanisme pengajuan dan seleksi, pencairan dana, penggunaan anggaran, serta pelaporan pertanggungjawaban penelitian.
4. Menerapkan mekanisme penugasan dosen dalam kegiatan penelitian berdasarkan kompetensi, bidang keahlian, roadmap penelitian, beban kerja, dan kebutuhan pengembangan penelitian UPMI.
5. Mengembangkan sistem informasi penelitian yang terintegrasi untuk mengelola data peneliti, proposal, proses seleksi, penugasan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, pendanaan, luaran, publikasi, HKI, dan kerja sama penelitian.
6. Menerapkan digitalisasi dokumentasi dan pelaporan penelitian dengan mewajibkan pengunggahan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, luaran, dan dokumen pendukung penelitian ke dalam sistem informasi penelitian.
7. Memanfaatkan sistem informasi penelitian untuk monitoring dan evaluasi secara berkala melalui penyediaan data capaian penelitian, status pelaksanaan, penggunaan dana, ketercapaian luaran, dan kinerja peneliti sebagai dasar pengambilan keputusan LP2M.

8. Menyebarluaskan informasi dan hasil penelitian melalui sistem informasi penelitian dan kanal publikasi UPMI agar informasi mengenai program, hasil, luaran, publikasi, dan peluang kolaborasi penelitian dapat diakses oleh sivitas akademika dan mitra.
9. Melakukan evaluasi berkala terhadap kecukupan sarana, prasarana, pembiayaan, kompetensi peneliti, dan kinerja sistem informasi penelitian serta menggunakan hasil evaluasi sebagai dasar perbaikan dan pengembangan layanan penelitian.

Indikator Pencapaian Standar Masukan Penelitian Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI)

No.	Indikator	Target
1	Persentase kebutuhan sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian yang teridentifikasi dan terdokumentasi dalam rencana pengembangan penelitian.	≥ 80% setiap tahun
2	Persentase peneliti yang memperoleh akses terhadap sarana dan prasarana penelitian sesuai kebutuhan penelitian.	≥ 85% setiap tahun
3	Persentase penelitian yang memperoleh dukungan pembiayaan internal sesuai dengan ketentuan dan rencana anggaran penelitian.	≥ 80% penelitian yang tidak lolos pendanaan BIMA didanai secara internal melalui proses seleksi
4	Persentase dosen peneliti yang memperoleh penugasan penelitian sesuai dengan kompetensi dan bidang keahliannya.	≥ 80% setiap tahun
5	Persentase data dan dokumen penelitian yang dikelola melalui sistem informasi penelitian terintegrasi.	≥ 100% setiap tahun
6	Persentase penelitian yang mengunggah dokumen proses dan laporan penelitian ke dalam sistem informasi penelitian.	≥ 100% setiap tahun
7	Persentase kegiatan penelitian yang dimonitor dan dievaluasi berdasarkan data dalam sistem informasi penelitian.	≥ 90% setiap tahun
8	Persentase informasi dan hasil penelitian yang telah tersedia dan dapat diakses melalui sistem informasi atau kanal publikasi UPMI.	≥ 100% setiap tahun
9	Persentase rekomendasi hasil evaluasi sarana, prasarana, pembiayaan, kompetensi peneliti, dan sistem informasi yang ditindaklanjuti.	≥ 85% setiap tahun